**Zalecenia do redagowania teoretycznych PRAC DYPLOMOWYCH na kierunku Sztuka Współczesna**

Ostateczne wymogi dotyczące redakcji prac ustala promotor. Przepisy zawarte w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie są nadrzędne wobec poniższych zaleceń.

**Pracę dyplomową**, nazywaną dalej opracowaniem, należy **przygotować do wydruku o formacie A4, czcionką Times New Roman,** wielkość **12 punktów,** przyjmując w tekście **interlinię 1,5 wiersza, marginesy: 2,5 cm (dodatkowo 1cm lewego marginesu na oprawę). Numeracja stron: umieszczona na dole na środku.**

**Opracowanie** powinno być **wydrukowane na papierze maszynowym zwykłym. Druk** **powinien być jednostronny (jeśli objętość pracy przekracza 50 stron, egzemplarz archiwalny powinien zostać wydrukowany dwustronnie)**. **Praca dyplomowa powinna być zszytym (zbindowanym) wydrukiem lub może być oprawiona introligatorsko.**

**Układ opracowania** powinien być następujący:

- strona tytułowa,

- spis treści,

- treść opracowania w układzie spisu treści,

- spis źródeł (wykaz pozycji literaturowych, stron internetowych, inne źródła), wraz z objaśnieniem skrótów, skrótowców, symboli i oznaczeń,

- spis ilustracji,

- abstrakt (streszczenie) w objętości do 1 strony (ok. 1800 znaków)

- załączniki.

Z tekstu opracowania musi jednoznacznie wynikać, które informacje zostały zaczerpnięte z wykorzystanych **źródeł informacji**. Źródła powinny być podane w kolejno numerowanych przypisach dolnych. Cytat musi być każdorazowo opatrzony przypisem. Adres źródła informacji lub cytatu podajemy bezpośrednio po numerze przypisu. W przypisie podajemy, oddzielone przecinkami:

a. Imię i nazwisko autora (jeśli powtarza się, można podawać tylko inicjał imienia, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, numer strony lub stron.

Np. Maria Poprzęcka, *Akademizm,* Wydawnictwa Artystyczne i Filmowe, Warszawa 1977, s. 13–15.

b. W **pracy zbiorowej**: imię i nazwisko autora artykułu, tytuł artykułu [w:], tytuł zbioru, imiona i nazwiska redaktorów, miejsce i rok wydania, numer strony.

Np. Peter Haiko, *Modernizm i tradycjonalizm w architekturze wiedeńskiej około roku 1900*,[w:] *Sztuka ok. 1900,* red. Piotr Krakowski, Jacek Purchla, Międzynarodowe Centrum Kultury, Kraków 1997.

c. Jeśli cytat lub odniesienie dotyczy pozycji wskazanej bezpośrednio wcześniej, piszemy: tamżei numer strony. Np. Tamże, s. 57.

d. Jeśli jest to **nowa pozycja, lecz ten sam autor**, co autor pozycji wskazanej bezpośrednio wcześniej, piszemy odpowiednio *tenże* lub *taż* i nowy adres.

Np. Lechosław Lameński, *Tadeusz Stryjeński (1849–1943) – architekt, konserwator i przemysłowiec krakowski. Biografia, „*Prace Humanistyczne”, 1991, seria I, z. 30, s. 59–102; tenże, *Z dziejów środowiska architektonicznego Krakowa w latach 1879–1932. Tadeusz Stryjeński i jego współpracownicy*, [w:] *Architektura XIX i początku XX wieku*, red. Tomasz Grygiel, Wrocław 1991, s. 30–37.

e. Jeśli cytat lub odniesienie dotyczy **pozycji wskazanej wcześniej**, ale po tym wskazaniu następowały inne przypisy, piszemy inicjał imienia, nazwisko, dz. cyt. [lub gdy cytowanych jest kilka pozycji tego samego autora, także pierwsze wyrazy tytułu] oraz numer strony.

Np. M. Poprzęcka, dz. cyt., s. 20.

f. Jeśli źródło cytowane jest **wtórnie za innym źródłem**, piszemy: imię i nazwisko autora, tytuł [za:] dane źródła przytaczającego z numerem strony.

Np. Stanisław Witkiewicz, *Styl zakopiański,* z. 2[za:] Zbigniew Moździerz*, Styl zakopiański w architekturze*,[w:] *Regionalizm, regiony, Podhale,* red. Jerzy M. Roszkowski, Wydawnictwo Muzeum Tarzańskiego, Zakopane 1995, s. 32.

g. W wypadku **adresu czasopisma**, podajemy: imię i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania (ew. rocznik i rok wydania), nr pisma, nr strony.

Np. Marek Wasilewski, *Uzbrojonym okiem,* „Czas Kultury”, 2002, R. XVIII, nr 3 (108), s. 88–99.

h.w wypadku **stron internetowych** piszemy imię i nazwisko autora tekstu, tytuł strony [ew. sam tytuł strony] i adres www. oraz datę odczytania tekstu [uwaga: autor opracowania musi posiadać wydruk strony i zaznaczyć to w bibliografii].

Np.Jan Strękowski, *Julian Józef Antonisz (Antoniszczak)*, *culture.pl*, http://www.culture.pl/pl/culture/artykuly/os\_antonisz\_julian\_jozef *,* data dostępu 02.06.2011,wydruk w posiadaniu autora. [przy kolejnych przytoczeniach www. wystarczy sama data odczytania w nawiasie]

i. W przypadku **katalogów, prospektów, itp. piszemy:** nazwę dokumentu, wydawcę, miejsce wydania, rok wydania, nr strony (lub ew. objętość wydawnictwa, jeśli nie wskazujemy konkretnej strony)

Np. Xavier Antich, *Odczuwanie pewności*,[w:] *Antoni Tàpies. Odczuwanie pewności,* katalog wystawy, Instituto Cervantes de Varsovia, Warszawa 2000, s 13; *Księga jakości. Materiały wewnętrzne WIP PW,* Warszawa 2000, s. 250.

j. **W wypadku dzienników ustaw i przepisów prawnych piszemy**:

tytuł ustawy, numer ustawy, nazwa dokumentu, numer, data opublikowania

Np. *Ustawa o ochronie danych osobowych nr 126 z dn. 29.08.1997*, „Dziennik Ustaw” nr 133, poz. 883, 1997 r.

k. Jeśli brak np. autora, miejsca, roku wydania lub numerów stron, piszemy odpowiednio: brak autora; b. m. r. w.; b. m. w.; b. r. w. ; brak paginacji. W wypadku wydruków, maszynopisów lub rękopisów piszemy odpowiednio: wydruk, mnpis, rkpis.

**Cytaty** należy **zaznaczyć** w tekście **cudzysłowem** „…”**.** Cytaty muszą być całkowicie zgodne ze źródłem oryginału, co dopuszcza odstępstwa od aktualnie obowiązującej pisowni, interpunkcji, itp. fragmenty cytatu, które z punktu widzenia autora są nieistotne, mogą zostać pominięte, o ile nie prowadzi to do zmiany znaczenia cytatu. Pominięte fragmenty cytatu należy w tekście zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie kwadratowym, w następujący sposób „dwa plus dwa […] równa się pięć”. Cytat w cytacie oznaczamy symbolami «…»

Jeżeli cytat poprzedzony jest zdaniem autora, winien być poprzedzony dwukropkiem. W przeciwnym wypadku cytat stanowi odrębne zdanie w tekście.

Kursywy należy używać w tytułach dzieł i przytaczanych tekstów oraz przy użyciu słów obcojęzycznych i nie spolszczonych (np. *performance* ale wernakularyzm). Cudzysłowu używa się dla oznaczenia tytułów gazet, magazynów, wydawnictw seryjnych, a także wobec neologizmów (np. „Ładniowiec”).

W tekście opracowania, **przy pierwszym użyciu skrótu, skrótowca, symbolu lub oznaczenia**, należy **podać** w nawiasie jego **objaśnienie**. W przypadku stosowania wielu skrótów/skrótowców, symboli czy oznaczeń, należy sporządzić ich wykaz, w układzie kolumnowym, w porządku alfabetycznym. Z lewej strony umieszczone są skróty, skrótowce, symbole i oznaczenia, zaś z prawej ich objaśnienia, np.:

CAD (ang. *Computer Aided Design*) – projektowanie wspomagane komputerowo.

Skróty, skrótowce, symbole i oznaczenia powszechnie znane w środowisku mogą być w wykazie pominięte.

W tekście opracowania, w miejscu gdzie autor powołuje się na informacje uzyskane w wywiadach lub rozmowach, należy podać: informacja uzyskana od <tytuł, nazwisko, miejsce pracy, data rozmowy>

**Bibliografia** powinna być podzielona na teksty zwarte, rozproszone i źródła internetowe. Wewnątrz tego podziału stosujemy kolejność alfabetyczną, według nazwisk autorów.

**Spis ilustracji**

Powinien być wykonany w kolejności pojawiania się ilustracji (jeśli są obłamywane w tekście i jeśli są załączone na końcu opracowania). W spisie z lewej strony umieszcza się numer kolejny ilustracji, nazwisko i imię autora, tytuł dzieła, źródło, skąd pochodzi ilustracja (wg zasad określonych dla przypisów).

**Załączniki**

W załącznikach umieszcza się dokumenty pomocnicze, np.: wywiady, treści dokumentów, obszerne tabele, wydruki komputerowe, kserokopie oryginalnych dokumentów.

W prawym górnym rogu umieszcza się tekst: Załącznik nr…